

ŠKOLNÍ ŘÁD pro žáky SPŠ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazným dokumentem školy, vycházejícím ze školského zákona §30 č. 561/2004 Sb a vyhlášky na něj navazující, dále zohledňuje úmluvu o právech dítěte.

Tento řád je v plném rozsahu platný pro žáky SPŠ stavební Děčín.

Studium na této škole je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto řádem ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

Školní řád je k dispozici na školním webu a na úřední desce ve škole.

OBSAH:

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	1
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	2
III. Vnitřní režim školy.....	4
IV. Docházka do školy a omlouvání absence	5
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	6
VI. Školská rada.....	10
VII. Studentský parlament.....	10
VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v době výuky	10

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- žáci všech čtyř ročníků SŠ mají pasivní i aktivní volební právo (tj. právo volit a být voleni) do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat;
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona (poradenskou činnost zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak třídní učitel, výchovný poradce a metodik primární prevence);
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, v tomto případě mají právo žádat o řešení takových problémů přímo i ředitele školy;
- oznámit ponižující, protiprávní nebo jiné násilné jednání, jehož se stali obětí (šikana, vandalismus, rasismus, brutalita apod.), kterémukoliv zaměstnanci školy; na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu;

- i) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- j) vyslovovat a hájit svůj názor, též uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a etickými normami společnosti;
- k) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, návykovými látkami ohrožujícími tělesný a duševní vývoj, urážení a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj;
- l) na respektování soukromého života svého i své rodiny;
- m) na korektní jednání a chování ze strany vyučujících a všech pracovníků školy;
- n) na ochranu a nedotknutelnost svého majetku;
- o) na ochranu osobních dat¹⁾ (to neplatí o výsledcích veřejných soutěží, olympiád a klasifikace prováděné ve škole);
- p) na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, tzn., že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky (k žákům se specifickými poruchami učení bude přístupováno individuálně);
- q) na srozumitelné ohodnocení výsledků vzdělávání (viz kapitola V.);
- r) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (přitom jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob).

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte; informace škola podává prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, či formou, na které se zákonný zástupce žáka a vedení školy domluví; zákonný zástupce též obdrží přístupové heslo k získání informací o výsledcích vzdělávání na internetových stránkách školy;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Pozn.: Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet na vyučování nebo na jiný školou pořádaný program, řádně se vzdělávat a být na vyučování připraveni dle zadání a požadavků vyučujících;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) průběžně spolupracovat se svým třídním učitelem a dalšími pracovníky školy;
- e) zodpovídat za svůj prospěch a chování;

- f) dodržovat společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace, chovat se k sobě navzájem a ke všem lidem, s nimiž přicházejí do styku, čestně, taktně a ohleduplně;
- g) všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při výskytu těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy;
- h) svým vystupováním na všech školních akcích hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům;
- i) chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců školy;
- j) pečovat o svěšené pomůcky, šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem, třídit odpad, udržovat pořádek ve všech budovách školy;
- k) chovat se šetrně k zařízení školy (svévolné poškozování školního majetku je nepřipustné); škody, které žák způsobí, je povinen uhradit;
- l) nahlásit ihned veškeré poškození pomůcek či zařízení školy příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli;
- m) dodržovat směrnice pro provoz knihovny, učeben výpočetní techniky, dalších speciálních učeben a školního dvora;
- n) v hodinách odborné praxe používat pracovní obuv a oděv; v hodinách tělesné výchovy používat cvičební úbor;
- o) udržovat pořádek v šatních skříňkách a zamykat je; klíč od skříňky mají studenti pouze zapůjčený, při ztrátě klíčku jsou povinni na vlastní náklady zajistit nový klíč, nebo vyměnit zámek (stejný typ), aby byly k dispozici vždy 2 klíčky;
- p) respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, případně nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi;
- q) každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, nebo vedení školy.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz.kapitola IV);
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka¹⁾ a změny těchto údajů nahlásit do 3 dnů od data změny.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) omlouvat žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz.kapitola IV.);
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka¹⁾ a změny těchto údajů nahlásit do 3 dnů od data změny.

¹⁾ S osobními údaji obsaženými ve školní matrice bude nakládáno v souladu se zákonem č 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Žákům je zakázáno:

- a) do školy nosit a dále držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (tedy i cigarety) ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při všech akcích organizovaných školou;
- b) do školy nosit předměty k výuce nepotřebné a cenné (mp3 přehrávače apod., týká se také větších finančních hotovostí), za tyto předměty škola nenes zodpovědnost; přinášet nebezpečné předměty a předměty, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků;
- c) omezovat osobní svobodu druhých, ponižovat druhé; dále jsou zakázány projevy rasizmu, xenofobie a nenávisti;
- d) propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti;
- e) vzdalovat se bez závažných důvodů a vědomí vyučujícího v době vyučování daného rozvrhem a o přestávkách z areálu školy;
- f) používat jakékoli audiovizuální zařízení a mobilní telefon během výuky; narušovat jím výuku (vyzvánění, přijetí – odeslání SMS zpráv, prohlížení obrázků, poslech hudby aj.);
- g) pořizovat jakékoli záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně již výše zmíněného mobilního telefonu), nejedná-li se o náplň vyučovací hodiny;
- h) opisovat a používat nedovolené pomůcky a techniku při písemných pracích.

III. Vnitřní režim školy

1. Školní budova je otevřena od 7:00 do 15:30 hodin.
2. Do objektu školy vstupují žáci a studenti bočním (žakovským) vchodem.
3. Žáci jsou připraveni na výuku nejpozději 5 min před začátkem vyučování.
4. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování.
5. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Vyučovací hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
čas	8:00	8:50	9:55-	10:45	11:40	12:30	13:20	14:10	15:00	15:50
	8:45	9:35	10:40	11:30	12:25	13:15	14:05	14:55	15:45	16:35

6. Běžná potvrzení a agenda se vyřizují především v době hlavní přestávky a před vyučováním v kanceláři školy (úřední hodiny 7.30 – 10.30).
7. Pro vypůjčování knih a materiálů školní knihovny platí zvláštní řád.
8. Pro potřeby žáků je k dispozici školní dvůr, který mohou všichni užívat ve volných hodinách, případně též o přestávkách.
9. V období od 1.11. do 30.4. je přezouvání pro všechny žáky povinné.
10. K odkládání svrchních oděvů a obuvi je vyhrazena šatna a šatní skříňka. V oděvu odloženém v šatně žáci nenechávají osobní doklady, peněžní částky a jiné cenné předměty (např. mobilní telefony, kalkulačky, ap.). Nenechávají je ani v odložených aktovkách. Škola ručí pouze za škody způsobené násilným vniknutím do šaten. Za cenné věci odložené do skříněk nepřebírá škola odpovědnost. Žáci jsou proti ztrátám pojištěni pouze tehdy, dojde-li ke ztrátě z místa, jež bylo k uložení vyhrazeno.
11. Za věci, které nesouvisejí s výukou a nebyly uloženy na vyhrazeném místě nebo nebyly svěřeny do úschovy, nenes škola při jejich ztrátě nebo poškození zákonnou zodpovědnost.
12. Povinnosti služby:

- Službu vykonávají žáci určení třídním učitelem podle jím stanoveného plánu. V případě jejich nepřítomnosti je zastupuje služba náhradní. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
- Služba zajišťuje pomůcky pro výuku dle přání vyučujících, stará se o tabuli a křídly, pečuje o třídní knihu, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna, zvednuté židle a pořádek ve třídě.
- Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 10 minut zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

IV. Docházka do školy a omlouvání absence

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
2. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně třídního učitele (případně ředitele školy) o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující (žák přitom předem informuje i třídního učitele), na více hodin až jeden den poskytuje uvolnění třídní učitel, na více dnů uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti. Je zapovězeno odcházet z vyučování bez uvolnění.
4. Pro běžné kontroly u lékaře využívá žák ordinačních hodin v době mimo vyučování. Také věci soukromého charakteru si žák vyřizuje v době mimo vyučování.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti a to nejpozději **do tří kalendářních dnů** od jejího začátku.
6. Zletilý žák dokládá svou nepřítomnost sám a to do výše maximálně 21 vyučovacích hodin za pololetí. Ostatní absence bude vždy doložena lékařským nebo úředním potvrzením.
7. Nepřítomnost ve škole dokládá žák **ihned** po nástupu do školy řádnou omluvenkou potvrzenou lékařem nebo i rodiči třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá žák výhradně studentský průkaz.
8. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit společných akcí (exkurze, výlety, divadelní představení apod.), je povinen ohlásit nepřítomnost třídnímu učiteli předem. V tomto případě mu bude přiděleno náhradní zaměstnání ve škole. Toto platí i pro studenty, kteří jsou ze zdravotních důvodů uvolněni z praxe.
9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy (dle § 68 ods.2 školského zákona) písemně žáka či zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem **termín 10 dnů** od doručení výzvy. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
10. Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
11. Neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření hodnotí na konci klasifikačního období také známkou z chování.

12. Absence žáka, která přesáhne 30% z celkového odučeného počtu hodin za dané klasifikační období v určitém předmětu, může být vyučujícím považována za nedostatečnou k objektivnímu hodnocení. Vyučující proto může žádat doplnění klasifikace komisionální zkouškou.
13. Absence je vedena závazně prostřednictvím běžné třídní knihy a tzv. elektronické třídní knihy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost informovat se o absenci svého dítěte prostřednictvím individuálního přístupu v projektu Bakaláři.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Nedílnou součástí školního řádu podle §30 odst.2 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

A. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch žáka jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 561/2004 (Školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, souborné, ústní, praktické, doplňující),
 - analýzou výsledků činnosti žáka.
3. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na konci pololetí klasifikován těmito stupni:

1 – výborný:

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a samostatně řeší úkoly a výsledky řešení zobecňuje. Vyjadřuje se přesně a plynule. Jeho písemné práce jsou po stránce obsahu a vnějšího projevu bez závad.

2 – chvalitebný:

Žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta. Myslí samostatně a logicky správně. Celkem bez potíží umí řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat. Jen občas se při práci dopouští nepodstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně s menší pohotovostí a přesností. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu menší nedostatky.

3 – dobrý:

Žák ovládá probrané učivo, ale v chápání probraných zákonitostí a fakt se dopouští občas nepřesností. V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se s menší pohotovostí a většími nepřesnostmi. Při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které je schopen za pomoci učitele odstranit. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší nedostatky.

4 – dostatečný:

Žák má závažné nedostatky ve znalostech probraného učiva. Jen obtížně může na tyto znalosti navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení není samostatný, vyjadřuje se nepřesně, je málo pohotový. Při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné nedostatky.

5 – nedostatečný:

Žák nezvládl probrané učivo, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Písemné práce i ústní projev jsou na nízké úrovni a vykazují hrubé nedostatky. Stupněm nedostatečný je rovněž hodnocen žák, který bez řádného předchozího zdůvodnění nesplní samostatný úkol písemného charakteru, zejména pak případné studie, eseje, referáty, protokoly z praxe, závěrečné práce apod. Tyto případy budou posuzovány individuálně vyučujícím.

4. Každý vyučující je povinen zkoušet a známkovat průběžně po celý školní rok.
5. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
6. Učitel oznamuje a zdůvodní žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a písemných projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, u slohových textů do 21 dnů. S hodnocením písemné maturitní zkoušky z českého jazyka musí být žák seznámen nejpozději v posledním týdnu před odchodem na přípravný týden.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
8. Učitel vede závazně klasifikaci i prostřednictvím tzv. elektronické žákovské knížky, zde má povinnost uvádět všechny známky, ze kterých při klasifikaci vychází.
9. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se nemusí nutně vycházet z průměru klasifikace za příslušné období.
11. Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho souhrnná absence překročí v hodnoceném pololetí 30% odučených hodin. Stejně tak si škola vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 30%. Účast na školních akcích se do souhrnné absence nezapočítává.
12. Zákonní zástupci žáka jsou vhodným způsobem průběžně informováni o prospěchu a chování žáka zejména:
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka ve výjimečných případech jednorázově požádají;
 - prostřednictvím dálkového přístupu do průběžné klasifikace žáků v programu Bakalář;
13. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
14. Po ukončení prvního pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
15. V průběhu středního vzdělávání může žák požádat o přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to písemně. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
16. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Ředitelé obou škol postupují podle § 66 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon).

17. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
18. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
19. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.
20. Žádost o uvolnění z vyučování povinnému předmětu (např. TEV) podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a žádost dokládá lékařským doporučením. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

B. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy, za vzorné chování a plnění povinností nebo déle trvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtku třídního učitele**
- **Důtku ředitele školy**
- **Podmínečné vyloučení ze školy** (podléhá správnímu řádu)
- **Vyloučení ze školy s okamžitou platností** (podléhá správnímu řádu)

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se podle §31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto zákonem.

C. Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí třemi stupni. **Snížený stupeň z chování** je uplatněn při opakovaných drobných přestupcích nebo při hrubém porušení školního řádu. Návrh předkládá třídní učitel projednává se na pedagogické radě a schvaluje jej ředitel školy. **Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se vždy v širších souvislostech.** Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jím chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

- **1 – velmi dobré:** Žák se ve škole a na akcích pořádaných školou chová v souladu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Tento stupeň lze

přiznat i žákovi, který se ojedinele dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu nebo vnitřním směrnici školy, je přístupný výchovnému působení a své chyby napравuje.

- **2 – uspokojivé:** Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a vnitřním směrnici školy nebo opětovně porušuje školní řád a vnitřní směrnice školy, a to i po předchozích napomenutích a důtce třídního učitele nebo ředitele školy. Může být také udělen žákovi za vyšší počet hodin neomluvené absence.
- **3 – neuspokojivé:** Chování žáka ve škole nebo na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Jeho chování vážně ohrožuje výchovný a vzdělávací proces. Může být také udělen žákovi za vyšší počet hodin neomluvené absence.

D. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **prospěl(a)** - není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);
- **neprospěl(a)** - je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

E. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených učebním plánem.

F. Odložená klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od konce 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

G. Opravné a komisionální zkoušky

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy;
- b) opravné zkoušky jsou komisionální;
- c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;

- d) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může postupovat podle §52 odst.4. zákona 561/2004 Sb.;
- e) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení; termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;
- f) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu; členy komise jmenuje ředitel školy; výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky; rozhodnutí o klasifikaci je konečné;
- g) žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou;
- h) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

H. Ukončování středního vzdělávání:

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

I. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou stanovena v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. (Školského zákona)

VI. Školská rada

Dle §.168 zákona 561/2004 Sb pracuje při škole školská rada.

VII. Studentský parlament

Dle §21 odst. 1d) Školského zákona může při škole pracovat Studentský parlament jako orgán pro komunikaci mezi žáky, pedagogickými pracovníky a vedením školy. Projednává problémy žáků ve škole a diskutuje o možnosti realizace návrhů žáků školy. Partnerem parlamentu je vedení školy. Parlament se řídí vlastními stanovami.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v době výuky

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
2. Škola poskytuje prostřednictvím třídního učitele žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a pravidly první pomoci na začátku každého školního roku. O poučení je proveden zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u zástupkyně ředitele školy. Třídní učitel zaznamená provedení poučení v třídní knize.
3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Před zahájením výuky v učebnách výpočetní techniky a v laboratoři jsou žáci seznámeni s řády těchto učeben. S pravidly bezpečnosti

- a ochrany zdraví jsou též žáci seznámeni před zahájením odborné praxe, lyžařského a sportovního kurzu. Dále jsou poučeni před každou akcí, která se nekoná v budově školy (exkurze, výlety, návštěva plaveckého bazénu apod.). O každém seznámení žáků s pravidly bezpečnosti je proveden zápis v třídní knize. Žáci podepíší osnovu proškolení. Tento dokument je uložen u zástupkyně ředitele.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci a). Zápis do knihy úrazů provede vyučující, v jehož hodině k úrazu došlo, nebo vyučující, kterému byl úraz žákem oznámen.
 5. V odborných učebnách, tělocvičnách a posilovně se smí žáci zdržovat pouze v přítomnosti vyučujících, přičemž jsou povinni respektovat speciální předpisy a pokyny platné pro provoz výše vyjmenovaných prostor.
 6. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, a tak neohrožovat své zdraví a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost svých spolužáků.
 7. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit vedení školy (na sekretariátě školy, správci budov nebo nejbližšímu zaměstnanci školy) vše, co by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví (havárie např. vody, topení aj., vznik požáru i veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, apod.).
 8. Žáci jsou povinni se při vyhlášení poplachu bezpodmínečně řídit pokyny vyučujícího, respektovat evakuační plán a únikové cesty z objektu. Tyto plány jsou vyvěšeny v každém poschodí. Únikové cesty jsou označeny zelenými tabulemi.
 9. Žáci jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy výskyt infekční choroby v rodině nebo ve svém okolí.
 10. Nedovoluje-li aktuální stav žákovi pokračovat ve výuce, škola dle závažnosti situace zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo informuje zákonné zástupce žáka.

Přílohy:

č. 1. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

č.2. Školská rada

č.3. Studentský parlament

č. 4. Osnova školení BOZ pro žáky

Datum vydání: 1.9.2010

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 31.8.2010

Školská rada jej schválila dne:

Ředitel školy: Ing. Jana Vacková

Příloha č. 1.: Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- a) IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - (a) žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků na úrovni reprezentace (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
 - (b) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
 - (c) žákům s mimořádným nadáním,
 - (d) žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
- b) K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele.
- c) Na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku, a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia.
- d) Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
- e) IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek.
- f) Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.
- g) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
- h) Evidenci žáků s IVP vede zástupce ředitele školy, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

Příloha č. 2 : Školská rada

- 1) Právomoci :školské rady:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- 2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 3) Schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.